

**\*\*\*COPIA\*\*\***

**Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE  
N. 5 DEL 16/01/2009**

<b>OGGETTO:</b>	<b>DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DI VISURA E COPIA PER LA RIPRODUZIONE DI DOCUMENTI SU RICHIESTA DI TERZI.</b>
-----------------	---

Il giorno 16 GENNAIO 2009, alle ore 18:30, presso la sede comunale, convocata nei modi e nelle forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sotto indicati signori.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

**Presenti**

**Assenti**

**Danesi Enrico  
Foresti Mariella  
Arici Giorgio  
Donneschi Claudio  
Apostoli Marco  
Marzaroli Francesco  
Sberna Stefano  
Vitali Guido**

**Membri ASSEGNATI 8    PRESENTI 8**

\*\*\*\*\*

Il Sindaco in veste di Presidente, assistito dal Segretario Comunale, dr. Rainone Mariano, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 16/01/2009: “Determinazione delle tariffe per il rimborso delle copie di documenti rilasciati agli utenti ai sensi della legge 241/1990”.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTO il Capo V della legge n. 241 del 7 agosto 1990 recante disposizioni in materia di “Accesso ai documenti amministrativi” ed in particolare l’art. 25, comma 1, che recita testualmente: *“Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L’esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura”*;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l’esercizio del diritto di accesso dei cittadini ai documenti amministrativi;

RAVVISATA la necessità di adeguare la tariffa di rilascio di fotocopie di documenti in possesso della amministrazione comunale, stante la vetustà del Regolamento stesso e considerato altresì necessario ampliare la tipologia di documenti e materiali riproducibili a richiesta dell’utenza e relative tariffe di rilascio, prevedendo il rimborso dei diritti di visura, ricerca e di riproduzione degli stessi;

PRESO ATTO della proposta tariffaria formulata dal Responsabile del Settore Amministrativo in ordine al rilascio di fotocopie in formato A4 ed A3 rispettivamente per Euro 0,20 ed Euro 0,25 per ogni foglio, nonché della proposta tariffaria formulata dal Responsabile del Servizio Edilizia Privata, agli atti del Servizio Segreteria, in ordine al rilascio di copie, documenti e materiale planimetrico/tecnico, come da analitico prospetto allegato alla presente deliberazione;

RITENUTO inoltre opportuno prevedere il rilascio, a titolo gratuito da parte dell’Ufficio Informagiovani ed eventuali altri uffici, delle copie riguardanti i bandi di concorso ed offerte di lavoro;

VISTO l’art. 10 del D. Lgs. 267/2000,

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica rilasciato dalla Responsabile del Settore Amministrativo ed il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Contabilità e Tributi, ex art. 49 D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi,

## **DELIBERA**

1. Di approvare l’allegato tariffario relativo al rilascio di fotocopie, documenti e materiale vario, anche di contenuto tecnico, come parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di dare mandato al Servizio Segreteria di provvedere a pubblicare tale tariffario sul sito internet istituzionale e di distribuirne copia, anche cartacea, ai servizi comunali, in modo che ne diano compiuta informazione all’utenza.
3. Di autorizzare pertanto gli Uffici comunali al rilascio di fotocopie per uso esclusivo del richiedente con divieto di riproduzione, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 241/90, ai vari utenti, richiedendo i rimborsi spese esposti nell’allegato alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

4. Di stabilire che le copie riguardanti i bandi di concorso e offerte di lavoro, verranno rilasciate, A TITOLO GRATUITO, da parte dell'Ufficio Informagiovani ed eventuali altri uffici;
5. Di dare atto che le somme introitate a titolo di rimborso per il rilascio di copie di cui sub 1), rientrano nell'attività istituzionale del Comune posta in essere in ottemperanza ad obblighi di legge e, pertanto, fuori Campo I.V.A..
6. Di trasmettere copia del presente allo ai Capigruppo consiliari, come disposto dall'art. 125 D. Lgs. 267/2000.
7. Di dichiarare con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile.

**SETTORE TECNICO**  
**Ufficio Edilizia Privata**

**SETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Ufficio Segreteria**

Lì, 14 Gennaio 2009

Alla cortese attenzione  
Giunta Comunale  
SEDE

**PROSPETTO PROPOSTA DIRITTI DI RIPRODUZIONE**  
**DOCUMENTI E ELABORATI GRAFICI PRESSO GLI UFFICI COMUNALI**

<b>TIPO DOCUMENTO</b>	<b>COSTO</b>
NORME TECNICHE	Euro 15,00
REGOLAMENTO EDILIZIO	Euro 15,00
P.R.G. TAVOLE 1:2000	Euro 20,00 (4 tavole)
P.R.G. TAVOLE 1: 5000	Euro 10,00 ( 2 tavole)
FOTOCOPIE A4 bianco/nero	Euro 0,20
FOTOCOPIE A3 bianco/nero	Euro 0,25
COPIA VISURE CATASTALI	Euro 1,00 + Euro 0,20 oltre il II° foglio
PLOTTAGGI formato A1-A2-A0	Euro 5,00 cadauno anche a colori

La Responsabile del Settore Amministrativo  
dott.ssa Nicoletta De Col

Il Responsabile del Servizio Edilizia Privata  
(Zanelli Ing. Luciano)

**IL PRESIDENTE**  
Danesi Enrico

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Rainone Mariano

---

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Addì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Rainone Mariano

---

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che questa deliberazione è stata affissa, ex art. 124 c. 1° D. Lgs. 267/2000, in copia all'Albo Comunale il giorno 22 gennaio 2009 e vi rimarrà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi e comunicata ai Capigruppo (art. 125 D. Lgs. 267/2000).

Addì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Rainone Mariano

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**  
(art. 134 D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che la sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 01 febbraio 2009 :

- decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (comma 3 art. 134 D.Lgs. 267/2000)
- controllo di cui ai commi 1 e 2, art. 127 D.Lgs. 267/2000

Addì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Rainone Mariano